

Anlage zu § 20 der Geschäftsordnung des Rates, des Verwaltungsausschusses und der Ratsausschüsse der Stadt Achim

Papierlose Arbeit mit sd.net

Vorlagenarten: Beschlussvorlage, Mitteilungsvorlage, Auftragsvorlage, Antrag, Anfrage

Erfassung und Bearbeitung durch den zuständigen Fachbereich:

- Erstellung von Vorlagen mit papierlosem Workflow innerhalb der Verwaltung
- Versenden von Einladungen mit papierlosem Workflow innerhalb der Verwaltung
- Erstellung von Protokollen mit papierlosem Workflow innerhalb der Verwaltung. Im Anschluss daran wird derzeit das Protokoll zur Unterschrift in Papierform dem Bürgermeister und dem Ausschussvorsitzenden vorgelegt. Um auch hier einen papierlosen Ablauf zu gewährleisten, soll der elektronische Workflow zeitnah in sd.net eingerichtet werden.

Arbeiten mit sd.net, irich, anrich, winrich als Ratsmitglied + beratendes Mitglied

- passwortgeschützter, persönlicher Zugang zum System
- sämtliche Sitzungsunterlagen sowie Einladungen sind online zu finden; nach Einstellung in sd.net erfolgt Hinweis per E-Mail
- Sitzungen können als Gesamtdokument angezeigt werden
- Recherchemöglichkeit
- News
- Downloadfunktion
- Importieren des Sitzungskalenders in Outlook mit automatischer Verlinkung zur Sitzung
- RSS-Feed
- mehrmals täglich erfolgt ein automatischer Datenabgleich
- Anträge und Anfragen werden per Formular an die Verwaltung übermittelt
- Beschlusscontrolling ist (nach den Sommerferien 2017) einsehbar

Fraktionsarbeit

- innerhalb der Fraktion Mitteilungen zu Dokumenten versenden
- eigene Notizen